

חוברת הנחיות לתלמיד



כתובות ומספרים חיוניים שכדאי לשמור

אתר כותר ספרי לימוד - www.school.kotar.co.il

מרכז תמיכה טכנית - 03-5117522, web-support@cet.ac.il

מרכז קשרי לקוחות - 1-800-366-555

אלול תשע"א, אוגוסט 2011

תוכן עניינים

עמוד 3	הקדמה
עמוד 3	מהו כותר ספרי לימוד?
עמוד 4	שלבי העבודה בכותר ספרי לימוד
עמוד 4	שלב 1 : איך נכנסים לכותר ספרי לימוד?
עמוד 4	שלב 2 : איך מוצאים את ספר הלימוד בכותר?
עמוד 4	שלב 3 : איך מוסיפים את ספר הלימוד למדף הספרים שלי?
עמוד 5	שלב 4 : איך פותחים את ספר הלימוד?
עמוד 5	שלב 5 : איך מתאימים את תוכן ספר הלימוד לגודל המסך?
עמוד 6	שלב 6 : איך מבצעים חיפוש בספר הלימוד?
עמוד 7	שלב 7 : איך משתמשים בשכבות המידע בצורה מושכלת?
עמוד 8	שלב 8 : איך מוסיפים תגובה לפתקה?
עמוד 8	שלב 9 : כיצד נכנסים לבצע משימה?

תלמידים והורים יקרים,

אנו שמחים שבית הספר בחר להשתמש בסביבה חדשה ופורצת דרך – **כותר ספרי לימוד**.
אנו מאמינים כי תמצאו את הלמידה בסביבה זו עדכנית, מאתגרת ומותאמת לצרכי הלומד במאה ה-21.

מהו כותר ספרי לימוד?

כותר ספרי לימוד היא סביבה מתוקשבת המכילה את מיטב ספרי הלימוד במהדורה דיגיטלית. בסביבה זו ניתן למצוא כותרים מבית **מטח**, **אריק כהן**, **רמות**, **English Adventure** ועוד מו"לים. הכותרים המופיעים בסביבה הם ממרבית מקצועות הלימוד: מתמטיקה, חינוך לשוני, מדע וטכנולוגיה, אנגלית, גאוגרפיה, מולדת, היסטוריה, אזרחות, חינוך טכנולוגי, מקרא ועוד.

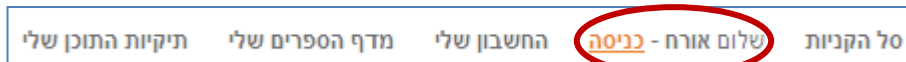
ספרי הלימוד הדיגיטליים כוללים ארבעה מרכיבים עיקריים:

1. **תכני הספרים המודפסים** במלואם **המועשרים בשכבות מידע דינמיות**. שכבות אלו מונחות כפתקיות במקום הרלוונטי.
2. כל תלמיד יכול ליצור לעצמו **עותק אישי** באמצעות כלי עריכה מתקדמים. כלי עריכה אלו מאפשרים לתלמיד לארגן את החומר הנלמד בצורה מסודרת.
3. **חווית למידה מתקדמת** מתאפשרת באמצעות שכבות מידע הכוללות סרטונים, הדמיות ומצגות. שכבות המידע מאפשרות המחשה, הרחבה, הבהרה, גיוון ותרגול.
4. **הילקוט שלי** – מערכת לניהול למידה המאפשרת לתלמיד לקבל משימות אישיות מהמורה, והמאפשרת למורה לעקוב אחר ביצועי התלמיד ולתת לו משוב.

שלבי העבודה בכותר ספרי לימוד

שלב 1: איך נכנסים לכותר ספרי לימוד?

- הקלידו את כתובת האתר: www.school.kotar.co.il
- לחצו על **כניסה** בסרגל הכלים העליון.



- הקלידו את שם המשתמש וססמה (שקיבלתם מהמורה) בתיבה "כניסה למערכת".

שלב 2: איך מוצאים את ספר הלימוד בכותר?

- הקלידו את שם הספר המדויק בחלון החיפוש ולחצו על הכפתור "חפש בספרייה".



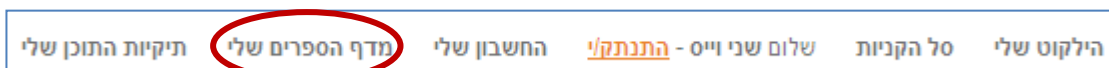
- הערה: ניתן לבצע חיפוש לפי תחום דעת (ראו שמות התחומים מימין ל"חפש בספרייה").

שלב 3: איך מוסיפים את ספר למדף הספרים שלי?

- לאחר מציאת הספר, עמדו עם העכבר על כריכת הספר מבלי ללחוץ עליה.
- כאשר תופיע תיקייה צבעונית בצידה הימני של כריכת הספר – לחצו על התיקייה לצורך הוספת הספר.



- לפי מידת הצורך, הוסיפו את יתר הספרים לפי השלבים הקודמים (חיפוש; הוסף למדף הספרים).
- לחצו על הכפתור **מדף הספרים שלי** בסרגל הכלים העליון לצורך צפייה בספרים שהוספתם.



שלב 4: איך פותחים את ספר הלימוד?

- לחצו על כריכת הספר או על שם הספר (הכותרת הכחולה) לצורך צפייה בתוכן הספר.

שלב 5: איך מתאימים את תוכן ספר הלימוד לגודל המסך?

- לחצו על הכפתור **מסך מלא** כדי לפרוש את עמודי הספר (בזה אחר זה) לכל רוחב צג המחשב, ולהסתיר את התפריט העליון. עוד לחיצה תחזיר למצב הראשוני.
 - לחצו על הכפתור **זף שלם** כדי להציג את כל העמוד בשלמותו על פני הצג.
 - לחצו על הכפתור **התאמה לרוחב** כדי להציג את העמוד לכל רוחב התצוגה על הצג, וכדי לצפות בכל חלקי העמוד יש לנוע עם העכבר כלפי מטה.
 - לחצו על הכפתור **הגדלה** כדי להגדיל את העמוד בהדרגה, עד לגודל הרצוי. **טיפ:** לחיצה כפולה תגדיל את העמוד לגודל צפייה מקסימלי.
 - לחצו על הכפתור **הקטנה** כדי להקטין את העמוד בהדרגה, עד לגודל הרצוי. **טיפ:** לחיצה כפולה תקטין את העמוד לגודל צפייה מינימלי.
- לסיכום, היעזרו בכפתורי ההגדלה וההקטנה לצורך התאמת המסך לצפייה נוחה לקריאה.



שלב 6: איך מבצעים חיפוש בספר הלימוד?

ניתן לחפש בתוך ספר הלימוד לפי: **תוכן, מילת חיפוש ושכבות מידע** (הרחבה בסעיף 7).

- לחצו על **תוכן הספר**.
- לחצו על אחד מפרקי הספר (שיופיעו מטה) כדי להגיע לפרק הרצוי.

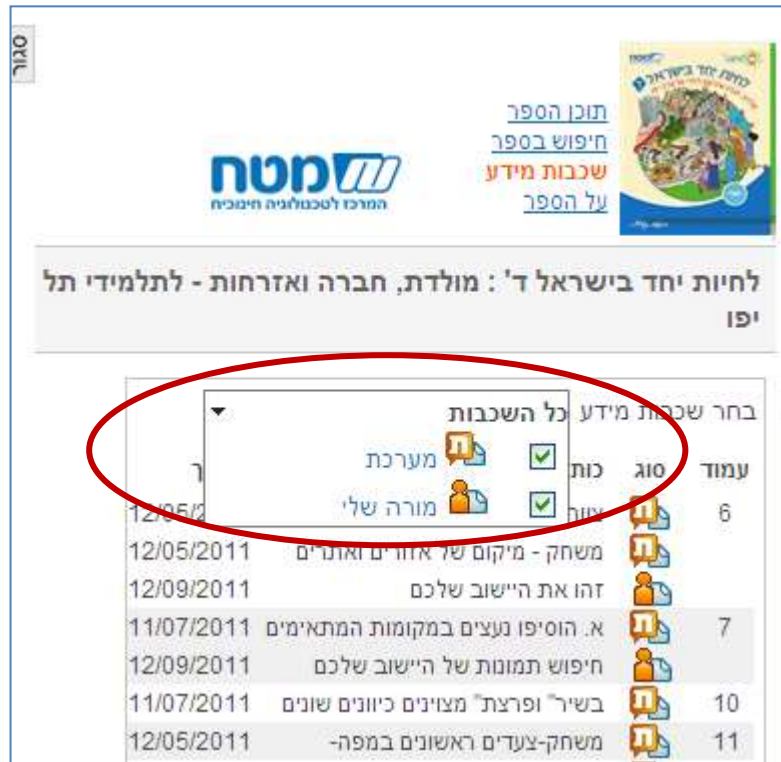


- לחצו על **חיפוש בספר** והקלידו את מילת החיפוש (לדוגמה: זיהום).
- לחצו על כל אחת מהאפשרויות של המצאות המילה בדף מדפי הספר (שיופיעו מטה).







שלב 7: איך משתמשים בשכבות המידע בצורה מושכלת?

- לחצו על **שכבות מידע** המופיעות לצד כריכת הספר.
- פתחו את הרשימה ▼ של כל השכבות בשדה **בחר שכבות מידע**.




- השאירו את הסימון ✓ רק ליד השכבה של **המורה שלי** (כך תוכלו לצפות רק בפתקות ובמשימות שהמורה שלכם יצר בעבורכם). לחצו בשנית על ה- ▼ כדי לסגור את הרשימה.
- לחצו על מספר העמוד כדי להגיע ישירות אל הפתקה המופיעה בעמוד זה.


מקרא של שכבות המידע:

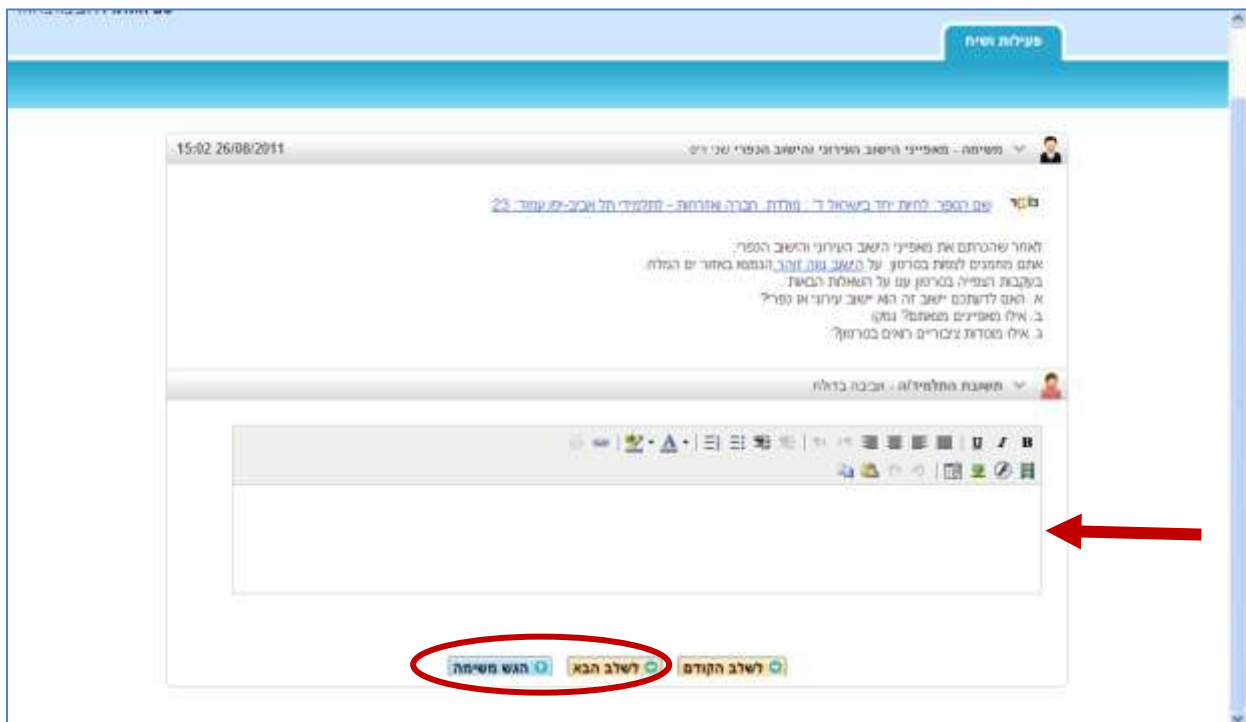
- הדגשה אישית שהיוצר שלה הוא תלמיד. ההדגשה תופיע רק בספר של התלמיד שיצר אותה.  } **שלי**
 - פתקה אישית שהיוצר שלה הוא תלמיד. קיימת רק בספר של התלמיד שיצר אותה.  }
- פתקה או משימה שיצר המורה, ועליה התלמידים יכולים להגיב בפתקה או לבצע משימה.  } **מורה שלי**
- פתקה שנוצרה על ידי צוות התוכן של כותבי הספר. מורים ותלמידים יכולים לראות אותה ואת תוכנה.  } **מערכת**

שלב 8: איך מוסיפים תגובה לפתקה?

- ודאו שסיננתם את שכבות המידע והשארתם רק את השכבה של המורה שלי פתוחה בתפריט הימני של השכבות.
- לחצו על הכפתור  וקראו את תוכן הפתקה שיצר המורה שלכם בעבורכם.
- לחצו על הוסף תגובה חדשה ומלאו את השדות: כותרת ותוכן.
- לחצו על הכפתור שליחת תגובה.
- בכל שלב ניתן לצפות בתגובותיהם של התלמידים האחרים.

שלב 9: כיצד נכנסים לבצע משימה?

- ודאו שסיננתם את שכבות המידע והשארתם רק את השכבה של המורה שלי פתוחה בתפריט הימני של השכבות.
- לחצו על הכפתור  וקראו את תוכן המשימה שיצר המורה שלכם בעבורכם.
- לחצו על שם המשימה (קישור בתוך תוכן המשימה).
- מסך פעילות ושיח מאפשר לכם לכתוב תשובה לשאלות המורה המופיעות תחת הכותרת משימה. שימו לב לאפשרות לצרף קובץ, תמונה, סרטון או קישור לתשובתכם.
- אם המשימה כוללת פריט מאופק לחצו על הכפתור לשלב הבא.
- לחצו הכפתור הגש משימה בסיום.



בהצלחה!